

- Mettre à votre disposition un **espace d'accueil** et un **espace d'information** facilement **accessibles**.
- **Faciliter vos démarches.**
- Vous offrir du **meublement pour vous asseoir**.
- Vous **informer** gratuitement sur **l'offre touristique locale**.
- Afficher et diffuser ses **périodes d'ouverture** exprimées **en une langue étrangère** au moins.
- Etre **ouvert au moins 120 jours** par an samedi et dimanche inclus en période touristique ou d'animation.
- **Répondre** toute l'année à vos **courriers**.
- Assurer un **service d'accueil permanent** tenu par du personnel pratiquant une **langue étrangère** au moins.
- Assurer la **fourniture des cartes touristiques**, plans et guides touristiques sur support papier.
- Vous donner accès à son **site internet bilingue**.
- Diffuser son **information touristique** également sur **support papier** traduite au moins en une **langue étrangère** relative :
  - à tous les hébergements touristiques classés comportant au moins le nom de l'établissement, les coordonnées postales, le courriel, l'adresse du site internet, les coordonnées téléphoniques, le niveau du classement ;
  - aux monuments et sites touristiques culturels, naturels ou de loisirs, pouvant comporter l'indication des tarifs d'usage, des périodes et horaires d'ouverture au public, du site internet et des coordonnées téléphoniques et postales ;
  - aux événements et animations ;
  - aux numéros de téléphone d'urgence
- **Mettre à jour** annuellement son **information touristique**.
- **Afficher** à l'extérieur les **numéros de téléphone d'urgence**.
- **Traiter vos réclamations et mesurer vos satisfactions**.
- **Mettre** à votre **disposition** un **conseiller en séjour**.
- Garantir **la fiabilité et l'actualité de l'information** sur l'offre touristique locale.



- Provide an easily accessible reception and information area,
- Offer you a seat,
- Offer help with a holiday planning,
- Give you free information on local tourism,
- Display and distribute details of opening hours (in at least one foreign language),
- To be open at least 120 days per year, Saturday and Sunday included, during the tourist season,
- Answer you letter throughout the year,
- Ensure that there is someone in reception who has a working knowledge of at least one foreign language,
- Ensure the supply of tourists maps, plans and tourist guides in the leaflet rack,
- Give you access to a bilingual internet site,
- Provide tourist information translated into at least one foreign language of the following :
  - Graded tourist accomodation, including the name of the establishment, the adress, e-mail, website, telephone, level of classification.
  - Monuments and cultural historic sites, including tariffs, opening hours, website and telephone,
  - Events and presentation
  - Emergency numbers.
- Annual updating of tourist information
- Displaying emergency numbers outside the Office
- Dealing with your requests and evaluating your satisfaction
- Provide a travel advisor
- Guarantee the reliability and accuracy of the information on offer about local tourism
- Ensure that information on local tourist businesses is updated and correct

